

بسمه تعالی



## معاونت تحقیقات و فناوری

### آیین نامه شرح وظایف اعضای هیئت علمی پژوهشی سال ۹۹

**ماده ۱. عضو هیئت علمی پژوهشی:** شاغلین دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی وابسته به آن که به امر فعالیت های هفتگانه (موضوع ماده ۷) می پردازند، اعضای هیات علمی پژوهشی دانشگاه نامیده می شوند.

۱-۱. مراتب علمی اعضای هیئت علمی پژوهشی به شرح زیر است:

۱- مربی پژوهش

۲- استادیار پژوهش

۳- دانشیار پژوهش

۴- استاد پژوهش

**ماده ۲. عضو هیات علمی تمام وقت جغرافیایی:** فردی است که به طور تمام وقت کامل و ۵۴ ساعت در هفته در اختیار دانشگاه بوده و جهت انجام کار تخصصی خارج از دانشگاه به مجوز دانشگاه نیاز دارد.

**ماده ۳. عضو هیئت علمی تمام وقت (غیر تمام وقت جغرافیایی):** فردی است که هفته ای چهل ساعت طبق برنامه تنظیمی دانشگاه خدمت می نماید.

**ماده ۴. واحد آموزشی:** میزان درسی است که مفاد آن به صورت نظری ۱۷ ساعت و یا معادل آن (واحد معادل آموزشی)، در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی تدریس می شود.

**ماده ۵. واحد پژوهشی:** معادل ۴ ساعت فعالیت پژوهشی در هفته است.

**ماده ۶. واحدهای موظفی:** میزان واحدهای پژوهشی موظفی هر نیمسال تحصیلی اعضای هیات علمی پژوهشی مطابق جدول ۱ می باشد.

جدول ۱: واحدهای پژوهشی موظفی

مرتبۀ علمی	دانشگاهی هیات	واحد پژوهشی
۹	مربی پژوهش	
۸	استادیار پژوهش	
۷	دانشیار پژوهش	
۶	استاد پژوهش	

تبصره یک: کسر واحد موظف پژوهشی اعضای هیات علمی که سمت اجرایی و سیاسی دارند به شرح جدول ۲ می باشد:

جدول ۲: میزان کسر واحد موظف پژوهشی اعضای هیات علمی دارای سمت اجرایی و سیاسی

ردیف	مقامات سیاسی و سمت های اجرایی	واحد پژوهشی	موظف
۱	مقامات سیاسی: رؤسای سه قوه، معاون اول رئیس جمهور، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی و اعضای شورای نگهبان، وزرا، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و معاونین رئیس جمهور، استانداران، سفرا و معاونین وزرا	۰	
۲	رؤسای پژوهشگاه ها و مشاورین وزیر	۱ واحد	
۳	معاونین پژوهشگاه، مشاورین معاونین وزیر و مدیران کل ستادی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۲ واحد	
۴	رؤسای پژوهشکده ها و مراکز رشد	۳ واحد	
۵	معاونین پژوهشکده ها و مراکز رشد، رؤسای مراکز تحقیقاتی و مدیران ستادی پژوهشگاه	۴ واحد	
۶	معاونین مراکز تحقیقاتی، مشاورین پژوهشگاه، معاونان ادارات کل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، مدیران رده میانی دانشگاه مانند آموزشی و پژوهشی، اطلاع رسانی و امور اداری	۵ واحد	
۷	مدیران گروه ها و بخش های پژوهشی	۶ واحد	

تبصره دو: در خصوص میزان کسر واحد موظفی سمت هایی که در جدول نیامده است، شورای پژوهشی دانشگاه تصمیم گیری می نماید.

۱-۶. واحد موظفی اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی به ازای هر سال خدمت قابل قبول پژوهشی که به تأیید معاونین آموزشی یا پژوهشی برسد، ۰٫۱ و حداکثر تا ۲ واحد کسر خواهد شد.

۶-۲. فعالیت های آموزشی و پژوهشی عضو هیات علمی در خارج از دانشگاه جزو موظفی ایشان محسوب نمی شود و لذا مشمول حق التدریس یا حق التحقیق نمی گردد. اگرچه محاسبه امتیازات مربوط به این نوع فعالیت ها برای ارتقای مرتبه، تابع آیین نامه "ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی مؤسسه های عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی" خواهد بود.

**ماده ۷.** فعالیت های هفتگانه عضو هیات علمی پژوهشی عبارتند از: فعالیت های پژوهشی، آموزشی، فرهنگی، توسعه فردی، فعالیت های اجرایی و مدیریتی، ارائه خدمات بهداشتی، درمانی و ارتقای سلامت و فعالیت های تخصصی در خارج از دانشگاه. کلیه فعالیت های هفت گانه فوق برای محاسبه امتیازات تمام وقتی برای یک نیمسال و برای محاسبه امتیازات ترفیع سالیانه، برای یک سال محاسبه می گردد.

به استثنای سال اول خدمت (از زمان صدور حکم کارگزینی)، هر عضو هیات علمی پژوهشی باید در هر سال دارای حداقل دو مقاله چاپ شده اصیل (Original) به عنوان نویسنده مسئول یا اول در مجلات با نمایه JCR باشد. در صورتی که یک مقاله توسط یکی از اعضای هیات علمی پژوهشی به عنوان نویسنده اول یا مسئول به این منظور ارائه گردد، هیات علمی پژوهشی دیگری نمی تواند از امتیاز آن مقاله برای همین منظور استفاده کند. به عبارت دیگر، هر عضو هیات علمی پژوهشی باید در هر نیم سال حتما یک مقاله نویسنده مسئول یا اول در مجلات با نمایه JCR برای واحدهای موظف داشته باشد. همه اعضای هیئت علمی رسمی و پیمانی، متعهد به خدمت، سرباز، و قراردادی حتی در صورت داشتن سمت اجرایی مشمول این بند می گردند و این آیین نامه برای مدیران استثنا در نظر نگرفته است.

**تبصره یک:** از امتیازات مازاد بر سقف تعیین شده در جدول شماره ۱، فقط امتیازات حاصل از مقالات ایندکس شده در پایگاه های اطلاعاتی ISI، Pubmed و Scopus و همچنین امتیاز حاصل از فعالیت های فناورانه قابل ذخیره تا یک سال بعد است، مشروط به اینکه مازاد بر سقف حداقل امتیاز لازم مقالات برای ترفیع سالانه و یا تمام وقتی باشد.

**تبصره دو:** ذکر صحیح آدرس سازمانی (affiliation) استاندارد دانشگاه علوم پزشکی بم برای کسب امتیاز فعالیت های پژوهشی الزامی است. اگر مجله انگلیسی زبان باشد "Bam University of Medical Sciences, Bam, Iran" و اگر فارسی زبان باشد "دانشگاه علوم پزشکی بم، بم، ایران".

**تبصره سه:** اگر عضو هیات علمی در نیمسال اول حداقل یک مقاله موظفی (شرط لازم) را نداشته باشد در آن نیمسال تمام وقتی به وی تعلق نمی گیرد؛ اما اگر در نیمسال دوم هر دو مقاله شرطی لازم را ارائه دهد، تمام وقتی هر دو نیمسال قابل محاسبه و پرداخت است.

**تبصره چهار:** به مقالاتی که بابت معادلسازی واحدهای پژوهشی ارائه می شود (شامل موظفی و تمام وقتی) حق تالیف به پژوهشگر پرداخت نخواهد شد.

**ماده ۸. معادل سازی واحدهای پژوهشی:** فعالیت های پژوهشی شامل بررسی اولویت های پژوهشی، اجرای طرح های پژوهشی، راه اندازی آزمایشگاه های تحقیقاتی، ارائه مقاله در سمینارها و همایش های داخلی و خارجی، چاپ و انتشار مقالات، تألیف و ترجمه کتب علمی، اختراع و ابتکار جدید و ارائه فعالیت های نوین در حیطه های مختلف و کسب جوایز و رتبه در جشنواره های دانشگاهی، ملی و بین المللی می گردد. در این رابطه، لازم است همکاری با مراکز و مؤسسات آموزشی و پژوهشی و صنایع داخلی و خارجی و ارائه طرح های مشترک و اخذ گرنت و جذب منابع مالی خارج از دانشگاه بیشتر مدنظر قرار گرفته شود.

**تبصره یک:** در صورتی که فعالیت های فوق به صورت مشارکتی انجام شده باشد، واحد معادل به نسبت نفرات و براساس جدول فعالیت های پژوهشی مشترک در آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی محاسبه می گردد.

#### ۸ - ۱. نگارش آثار علمی

۸-۱-۱. به ازای تألیف کامل هر کتاب (نمایه شده در Scopus) ۱۰ واحد، به ازای تدوین کتاب ۷ واحد، به ازای گردآوری کتاب ۶ واحد و به ازای ترجمه تا سقف ۱/۵ واحد در نظر گرفته می شود.

**تبصره:** در صورت مشارکت در تألیف، تدوین، گردآوری و ترجمه کتاب، واحد معادل به صورت فصل کتاب یا غیره، با توجه به فرم امتیاز بندی مصوب کمیته تألیف و ترجمه دانشگاه، معادل سازی واحد پژوهشی فعالیت های فوق با نظر کمیته تألیف و ترجمه دانشگاه و توسط معاونت تحقیقات و فناوری محاسبه می شود. (لازم به ذکر است موارد بالا بر اساس آیین نامه ارتقاء اعضای هیئت علمی امتیاز بندی می شود).

۸-۱-۲. برای تحریر و تجدید چاپ کتاب و افزودن مطالب جدید، معادل یک واحد، با تأیید کمیته تألیف و ترجمه دانشگاه، در نظر گرفته می شود.

۸-۱-۳. تدوین و تألیف جزوه درسی مدون (درسنامه) که شامل قسمت عمده ای از اهداف و مطالب یک درس باشد و مورد استفاده دانشجویان نیز قرار گیرد، به نسبت کیفیت و حجم مطالب، به ازای هر واحد درسی تا سقف ۰/۳ واحد معادل، و حداکثر تا سقف ۲ واحد (فقط برای یک بار) در نظر گرفته می شود. در صورت تدوین و تنظیم مطالب جدید در درسنامه در هر سال ۰/۱ واحد محاسبه می گردد. تایید درسنامه بر عهده کمیته تألیف و ترجمه دانشگاه می باشد.

#### ۸-۲. انجام طرح های پژوهشی (مطابق تعهدات مندرج در قرارداد پژوهشی)

۸-۲-۱. امتیاز طرح های تحقیقاتی تنها پس از ارائه پایان طرح محاسبه می گردد.

۸-۲-۲. طرح های که منجر به تولید محصول دانش بنیان شود، با ارائه مستندات لازم، تا سقف ۸ واحد تعیین می گردد و اگر طرحی دانش بنیان شود، معادل تمام وقتی شود.

۸-۲-۳. به طرح های HSR که به تأیید شورای پژوهش دانشگاه رسیده باشند و منجر به تغییر در سیاستگذاری سلامت شده باشد (با تأیید مراجع ذیصلاح) تا سقف ۲ واحد پژوهشی اختصاص داده می شود.

۸-۲-۴. طرح های چند مرکزی: برای طرح هایی که با مشارکت سایر دانشگاه های داخل کشور انجام شده باشد و نیز طرح های ملی و طرح های استانی، به ازای هر ۱۵ درصد اعتبار جذب شده از سایر دانشگاه ها/سازمان های دولتی، بخش خصوصی و یا نهادهای مردمی، تا سقف معادل ۱ واحد پژوهشی به محقق اختصاص می یابد. این معادلسازی برای جذب اعتبار از منابع خارج از کشور دوبرابر خواهد بود.

**تبصره یک:** جهت هر یک از همکاران طرح معادل ۱۰ درصد از واحد مربوطه (با کسر از واحد معادل کل طرح و برای کلیه همکاران به صورت یکسان) در نظر گرفته می شود.

**تبصره دو:** سهم امتیاز حاصل از طرح های پژوهشی، حداکثر ۴۰ درصد از کل واحدهای موظفی خواهد بود.

۳-۸. مقالات (شامل کلیه مقالات حاصل از پژوهش، پایان نامه، مقالات مروری و غیره):

۸-۳-۱. مقالات چاپ شده در مجلات با نمایه به عنوان نویسنده اول یا مسئول:

الف) مقالات نوع ۱ (ISI) در صورت داشتن IF، بر اساس آیین نامه ارتقاء	۴	واحد
ب) Scopus	۳	واحد
ج) Medline/Index medicus/Pubmed	۳,۵	واحد
د) مقالات ESCI چاپ شده در مجلات داخلی یا بین المللی معتبر (الزیور، اشپیپرینگر)	۲	واحد
ه) proceeding ایندکس شده در ISI	۱	واحد
و) proceeding ایندکس شده در Scopus	۰,۵	واحد
ز) مقالات علمی پژوهشی	۱	واحد

**تبصره یک:** کسب حداقل ۵ واحد از مقالات الزامی می باشد.

**تبصره دو:** تقسیم امتیازات بین همکاران بر اساس جدول ارتقاء، بدون این که فرد اول و مسئول تحت تاثیر قرار گیرد، انجام می شود.  
۲-۳-۸. خلاصه مقالات:

۱-۲-۳-۸. خلاصه مقالات ارائه شده در همایش ها و کنگره های منطقه ای و بین المللی

الف) خلاصه مقالات ارائه شده به صورت سخنرانی ۰,۵ واحد

ب) خلاصه مقالات ارائه شده به صورت پوستر ۰,۲۵ واحد

تبصره: در هر نیمسال از مجموع خلاصه مقالات یک واحد قابل محاسبه است.

۲-۲-۳-۸. خلاصه مقالات ارائه شده در همایش ها و کنگره های ملی و استانی

الف) خلاصه مقالات ارائه شده به صورت سخنرانی ۰,۲۵ واحد

ب) خلاصه مقالات ارائه شده به صورت پوستر ۰,۱ واحد

تبصره: سقف امتیاز از بند خلاصه مقالات یک واحد در هر نیم سال می باشد.

#### ۴-۸. پایان نامه ها (راهنمایی یا مشاوره پایان نامه)

۱-۴-۸. به ازای هر واحد اخذ شده پایان نامه توسط دانشجو، معادل ۷۵ درصد آن برای هر کدام از اساتید راهنما قابل محاسبه بوده و حداکثر تا دو پایان نامه در طول یک نیمسال برای هر هیئت علمی قابل احتساب است.

۲-۴-۸. واحد معادل به ازای هر واحد اخذ شده پایان نامه توسط دانشجو ۲۵ درصد واحد برای استاد مشاور/اساتید مشاور بوده و حداکثر دو پایان نامه در طول یک نیمسال قابل احتساب است.

تبصره: فقط به پایان نامه های دفاع شده امتیاز تعلق می گیرد و حداکثر ۲۰ درصد از واحدهای موظفی هر سال می تواند به امتیاز حاصل از پایان نامه اختصاص داده شود.

#### ۵-۸. فعالیت های فناورانه:

الف: ثبت اختراع در حوزه تولید محصول دانش بنیان مرتبط با سلامت: به ازای هر ثبت اختراع بین المللی تا ۵ واحد و ثبت اختراع ملی تا ۴ واحد

ب: ثبت شرکت دانش بنیان: تا ۸ واحد (قابل محاسبه برای ۲ نیمسال)

ج: ایجاد هسته فناور: تا ۴ واحد

تبصره یک: عضو هیات علمی پژوهشی می تواند تمام واحدهای موظفی خود را از فعالیت های فناورانه از ثبت اختراع و دانش بنیان موارد الف و ب کسب نماید.

تبصره دو: در صورت فروش محصول دانش بنیان توسط شرکت، به ازای هر صد میلیون ریال سهم دانشگاه معادل ۱ واحد برای فرد محاسبه می شود. این بند شامل حق الزحمه ای می شود که معادل واحد حق التدریس معادلسازی آموزشی

باشد به شرط آن که درصد سود دانشگاه حداقل دوبرابر مبلغ واحدهای حق التدریس باشد.

**تبصره سه:** در هر نیمسال سقف واحدهای کسب شده از تبصره دو، ۲ واحد خواهد بود.

**تبصره چهار:** سقف حق التدریس معادل آورده فن آورانه، حداکثر به میزان سقف معادل حق التدریس آموزشی خواهد بود.

#### ۸-۶. کسب رتبه و جوایز در جشنواره های علمی

الف: کسب رتبه و جایزه در جشنواره های معتبر بین المللی و ملی: رتبه اول تا ۵ واحد، رتبه دوم تا ۳ واحد و رتبه سوم تا ۱ واحد ب: کسب رتبه و جایزه در جشنواره های معتبر دانشگاهی و استانی: رتبه اول تا ۲ واحد، رتبه دوم تا ۱ واحد و رتبه سوم تا نیم واحد

تبصره: سقف محاسبه واحد از این بند ۲۰ درصد از واحدهای موظفی برای هر نیمسال می باشد.

#### ۸-۷. فعالیت های پژوهشی جانبی

سقف واحد مربوط به این بند معادل ۱۰ درصد از واحدهای موظفی برای هر نیمسال بوده و شامل موارد زیر می شود.

۸-۷-۱. عضویت در کمیته های علمی همایش های علمی و مشارکت در برگزاری سمینارها و دوره های آموزشی: میزان فعالیت (بر حسب ساعت) بایستی توسط مدیر همایش یا برنامه مشخص گردد. در صورتی که فقط روزهای فعالیت فرد گواهی شده باشد، هر ۱ روز به میزان ۵ ساعت در نظر گرفته می شود. هر ۲۰ ساعت فعالیت معادل ۱ واحد محاسبه می گردد.

تبصره: در هر نیمسال سقف واحدهای کسب شده از این فعالیتها ۲ واحد خواهد بود.

#### ۸-۷-۲. داوری ها:

۸-۷-۲-۱. داوری کتاب:

الف: کتاب انگلیسی: به ازای هر ۵۰ صفحه کتاب: ۱ واحد

ب: کتاب فارسی: به ازای هر ۱۰۰ صفحه کتاب: ۰/۲۵ واحد

#### ۸-۷-۲-۲. داوری پایان نامه ها:

به ازای داوری هر پایان نامه تحصیلات تکمیلی مقاطع دستیاری و دکترای تخصصی ۰/۳ واحد و هر پایان نامه کارشناسی ارشد ۰/۲ واحد و به ازای هر پایان نامه دکترای حرفه ای ۰/۱ واحد احتساب می گردد.

#### ۸-۷-۲-۳. داوری مقالات چاپ شده در مجلات علمی- پژوهشی

الف: مقاله انگلیسی: به ازای هر مقاله ۱/۵ واحد

ب: مقاله فارسی: به ازای هر مقاله ۰/۱ واحد

۸-۷-۲-۴. داوری خلاصه مقالات یا مقالات ارائه شده در همایش ها و سمینارها

الف: خلاصه مقاله انگلیسی: به ازای هر مورد ۱/ واحد

ب: خلاصه مقاله فارسی: به ازای هر مورد ۰/۵. واحد

### ۳-۷-۸. سخنرانی یا شرکت در کارگاههای آموزشی و کنگره ها:

۸-۷-۳-۱. تدریس و سخنرانی در کارگاه های حرفه ای در منطقه آمایشی یا کشوری به ازای هر ۱۰ ساعت یک واحد، سخنرانی در کارگاه های آموزشی داخل دانشگاه، اگر اولین بار برای مدرسین باشد به ازای هر ۸ ساعت تدریس ۰/۷۵، و اگر تدریس برای دانشجویان باشد، به ازای هر ۸ ساعت ۰/۵ واحد در نظر گرفته می شود.

۸-۷-۳-۲. شرکت در کارگاه های آموزشی و کنگره ها: به ازای هر ۳۰ ساعت شرکت معادل ۱ واحد

**تبصره یک:** در صورتی که دو یا چند فعالیت جانبی به طور کاملا همزمان در یک کنگره یا کارگاه انجام شده باشد (به عنوان مثال مدیریت علمی و اجرایی در هنگام برگزاری یک کارگاه یا دوره آموزشی به همراه سخنرانی و شرکت در آن کنگره یا دوره)، معادل سازی فقط جهت یکی از آنها انجام می گیرد.

**تبصره دو:** واحد معادل به شرط عدم دریافت حق الزحمه، به فرد تعلق می گیرد.

**تبصره سه:** واحد کسب شده باید مورد تایید معاونت تحقیقات و فن آوری قرار گیرد.

۸-۸. **فعالیت های اجرایی:** معادل سازی واحدهای پژوهشی برای فعالیتهای اجرایی طبق جدول زیر انجام می گیرد:

### جدول ۳: معادل سازی فعالیت های اجرایی

نوع و سطح فعالیت	سقف واحد
الف) راه اندازی دانشگاه یا پژوهشگاه	۱۵ واحد
ب) راه اندازی معاونت در دانشگاه	۱۲ واحد
ج) راه اندازی دانشکده یا پژوهشکده	۱۰ واحد
د) راه اندازی مرکز تحقیقاتی	۸ واحد
ه) راه اندازی رشته آموزشی	۶ واحد
و) راه اندازی آزمایشگاه، بخش بالینی یا عملیاتی	۴ واحد
ز) راه اندازی روش عملی یا آزمایشگاهی یا فرایند عملیاتی	۲ واحد



**تبصره یک:** در صورتی که فعالیت های فوق به صورت مشارکتی انجام شده باشد، واحد معادل به نسبت نفرات محاسبه می شود. (بر اساس درصدی که توسط مجریان تعیین می گردد و در غیر این صورت براساس درصد مورد محاسبه آئین نامه ارتقاء در مورد فعالیت های پژوهشی مشترک محاسبه خواهد شد)

**تبصره دو:** فعالیتهای فوق باید به تأیید شورای پژوهشی دانشگاه برسد. امور کارشناسی، مشاوره در مراکز مشاوره دانشگاه، سرپرستی یا عضویت در کمیته ها، همکاری در برگزاری سمینارهای دانشجویی، مدیریت کارگاه ها و شرکت در جلسات گروه، همراهی دانشجویان جهت بازدیدهای درسی، علمی، فرهنگی، تجهیز و توسعه فرایندهای جاری دانشگاه، دبیری ستاد شاهد، مسئولیت ارزشیابی اساتید، مسئولیت پاراکلینیک در بحران، مدیریت کارگاه روش تحقیق دانشجویان، سرپرستی واحد حمایت از تحقیقات بالینی و غیره پس از ارائه گزارش از فعالیت انجام شده توسط عضو هیئت علمی و درج نام همکاران، در صورت وجود همکاری و تأیید مسئول مربوطه بر اساس شرح وظایف تعیین شده، واحد معادل بر حسب نوع فعالیت یا شاخص های تأیید شده در شورای پژوهشی دانشگاه یا دانشکده و یا واحد مربوط بر اساس نوع فعالیت، به ازای هر ۱۰۰ ساعت معادل ۲ واحد تعیین می گردد.

#### **ماده ۹. نحوه محاسبه و پرداخت حق تمام وقت جغرافیایی اعضای هیئت علمی پژوهشی:**

برای دریافت تمام حق تمام وقت جغرافیایی، علاوه بر افزایش ۲۰ درصدی واحدهای موظفی، عضو هیئت علمی پژوهشی موظف به ارائه یک مقاله JCR در هر نیمسال تحصیلی میباشد که الزاماً باید نویسنده اول یا مسئول در آن مقاله باشد.

**تبصره:** به دو مقاله ای که عضو هیئت علمی جهت رسیدن به واحدهای موظفی و تمام وقتی جغرافیایی ملزم به انجام در هر نیمسال می باشد، گزنت پژوهشی پرداخت نخواهد شد.

#### **ماده ۱۰. نحوه محاسبه و پرداخت تمام وقتی (محرومیت از مطب ( اعضای هیئت علمی پژوهشی:**

۱۰-۱. امتیازات مزاد بر موظفی اعضای هیئت علمی پژوهشی تمام وقت جغرافیایی، فقط با چاپ مقاله مشمول حق تمام وقتی می گردد.

۱۰-۲. برای دریافت ۵۰٪ اول تمام وقتی، اعضای هیئت علمی پژوهشی موظفند به تفکیک، مربی ۱/۸ واحد، استادیار ۱/۶ واحد، دانشیار ۱/۴ واحد و استاد ۱/۲ واحد علاوه بر میزان واحدهای مندرج در جدول ماده ۶ (جدول ۱) انجام وظیفه نمایند.

۱۰-۳. برای دریافت ۵۰٪ دوم تمام وقتی، اعضای هیئت علمی پژوهشی موظفند به تفکیک مربی ۵/۲ واحد، استادیار ۴/۴ واحد، دانشیار ۳/۶ و استاد ۲/۸ واحد، علاوه بر سقف واحد برای دریافت پنجاه درصد اول تمام وقتی انجام وظیفه نمایند.

۱۰-۴. برای کسب صد درصد تمام وقتی، عضو هیئت علمی پژوهشی باید تعدادی مقاله با نمایه JCR در هر نیمسال داشته باشد. برای ۵۰ درصد اول تمام وقتی یک مقاله با نمایه JCR در نظر گرفته شده است که عضو هیئت علمی باید نویسنده اول یا مسئول آن مقاله باشد و برای ۵۰ درصد دوم تمام وقتی، یک مقاله با نمایه JCR در نظر گرفته شده است که عضو هیئت علمی می تواند نویسنده اول، مسئول یا سایر نویسندگان آن مقاله باشد.

**تبصره یک:** عضو هیئت علمی پژوهشی بجای یک مقاله با نمایه JCR که باید نویسنده مسئول یا نویسنده اول باشد، می تواند دو مقاله با نمایه JCR به صورت نویسنده سایر ارائه دهد.

**تبصره دو:** به مقالاتی که عضو هیئت علمی جهت رسیدن به واحدهای تمام وقتی ملزم به انجام در هر نیمسال می باشد، گرنت پژوهشی پرداخت می شود.

۱۰-۵. تا سقف ۱۰٪ از پنجاه درصد دوم تمام وقتی از طریق فعالیت های آموزشی و بر اساس دستورالعمل تمام وقتی اعضای هیئت علمی آموزشی قابل محاسبه است.

۱۰-۶. کسر واحد موظفی اعضای هیئت علمی پژوهشی ذکر شده در جدول شماره ۲ فقط مربوط به ترفیع سالانه بوده و نباید در محاسبه تمام وقتی محاسبه گردد.

## ماده ۱۱. نحوه محاسبه حق التدریس و حق التحقیق :

۱۱-۱. به تدریس اعضای هیئت علمی پژوهشی، حق التدریس تعلق می گیرد. حق الزحمه هر واحد تدریس شده برابر مقررات می باشد. پرداخت حق التدریس توسط معاونت آموزشی و بر اساس گواهی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه انجام می شود. سقف حق التدریس برای هیئت علمی پژوهشی معادل ۴ واحد نظری می باشد.

۱۱-۲. به امتیازات پژوهشی مازاد بر سقف تمام وقتی عضو هیئت علمی پژوهشی، مطابق آیین نامه حق التحقیق به صورت گرنت پژوهشی تعلق می گیرد. پرداخت این گرنتها توسط معاونت تحقیقات و فن آوری و بر اساس گواهی واحد مربوط انجام می شود.

**ماده ۱۲.** میزان واحدهای موظف اعضای هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی ۲۰ درصد بیشتر از واحد موظف مندرج در جدول یک می باشد.

**ماده ۱۳.** حق تحقیق مازاد واحدهای موظف اعضای هیئت علمی پژوهشی متناسب با میزان فعالیت های پژوهشی به میزان هر ساعت یک شصتم حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص مندرج در حکم استخدامی خواهد بود.

**ماده ۱۴.** موسسه در صورت نیاز می تواند از اعضای هیئت علمی پژوهشی در امر آموزش و تدریس استفاده نماید که در این صورت به تناسب از واحد پژوهشی ایشان کاسته خواهد شد.

**ماده ۱۵.** نظارت بر حسن اجرای وظایف اعضای هیئت علمی پژوهشی بر عهده رئیس واحد محل خدمت آن عضو می باشد. رئیس واحد موظف است در پایان هر ترم گزارش عملکرد اعضای هیئت علمی پژوهشی آن واحد را به مدیر توسعه و ارزیابی دانشگاه ارائه دهد.

**ماده ۱۶.** این آیین نامه مصوب شورای آموزشی دانشگاه ... ، شورای دانشگاه ... و شورای پژوهشی مورخ ۹۹/۵/۶ می باشد که از ابتدای سال ۹۹ قابل اجرا می باشد.

کمیته تخصصی وظایف و حقوق اعضای هیئت علمی پژوهشی سال ۹۹